

ŠIAULIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ „ŠALTINIS“ ILGALAIKIAI IR TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Apskaitos politika

1. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

2. Įstaigoje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- 2.1. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- 2.2. ilgalaikiai atidėjiniai;
- 2.3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

3. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- 3.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
- 3.2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- 3.3. trumpalaikės finansinės skolos;
- 3.4. mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
- 3.5. mokėtinos finansavimo sumos;
- 3.6. tiekėjams mokėtinos sumos;
- 3.7. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- 3.8. sukauptos mokėtinos sumos;
- 3.9. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

4. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- 4.1. susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
- 4.2. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- 4.3. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

5. Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos ypatumai detalčiai nustatyti Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos aprašas

I. Įsipareigojimų pirminis pripažinimas

1. Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal 17-ąją VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ąją VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 19-ojo VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ nuostatas.
2. Finansinius įsipareigojimus įstaiga pripažįsta įsigijimo savikaina.
3. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus, juos pagrindžiančius dokumentus..

II. Įsipareigojimų grupavimas

4. Įstaigos apskaitoje įsipareigojimai, išskyrus atidėjinius, grupuojami:
 - 4.1. pagal trukmę į:
 - 4.1.1. ilgalaikius;
 - 4.1.2. trumpalaikius:
 - 4.1.2.1. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalį;
 - 4.1.2.2. trumpalaikius.
 - 4.2. pagal pobūdį:
 - 4.2.1. atidėjinius;
 - 4.2.2. mokėtinas finansavimo sumas;
 - 4.2.3. mokėtinas sumas, susijusias su vykdoma veikla.
5. Atidėjiniai yra grupuojami:
 - 5.1. pagal trukmę į:
 - 5.1.1. ilgalaikius;
 - 5.1.2. trumpalaikius:
 - 5.1.2.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalį;
 - 5.1.2.2. trumpalaikius;
 - 5.2. pagal sudarymo tikslą (sukuriant subsąskaitas sąskaitų plane arba nurodant papildomus požymius):
 - 5.2.1. dėl teismo bylų;

5.2.2. dėl pasirašytų ir tebevykdomų nuostolingų sutarčių;

5.2.3. dėl galimų baudų;

5.2.4. įstaigai restruktūrizuoti;

5.2.5. kitiems tikslams.

III. Įsipareigojimų registravimas ir įvertinimas

6. Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai registruojami apskaitoje ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio dieną pagal visus ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 dienos gautus dokumentus, o metų pabaigoje – ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 d. gautus dokumentus.

7. Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai pagal dokumentus, gautus po kito mėnesio 5 d., registruojami iškart po to, kai yra galimybė tai padaryti (1 priedas, 1 operacija).

8. Ilgalaikiai įsipareigojimai registruojami apskaitoje sąskaitų plano ilgalaikių įsipareigojimų (5 klasės) sąskaitose. Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis registruojama sąskaitų plano trumpalaikių įsipareigojimų (6 klasės) sąskaitose:

8.1. ilgalaikių įsipareigojimų apskaičiuota dalis, kuri turi būti gražinta per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės ketvirčio dienos perkeliama į trumpalaikių įsipareigojimų (6 klasės) ir ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalies sąskaitas;

8.2. pagal kiekvieno ketvirčio paskutinės dienos būklę apskaičiuojama ilgalaikių įsipareigojimų dalis, kuri bus gražinta per kitus 12 mėnesių po paskutinės ketvirčio dienos ir palyginama su ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalies sąskaitos likučiu.

9. Kiekvieno ketvirčio paskutinę dieną ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis turi būti lygi įsipareigojimų daliai, kuri bus gražinta per 12 mėnesių po paskutinės ketvirčio dienos (1 priedas, 2 operacija).

10. Registruojant ilgalaikius įsipareigojimus, reikia nustatyti, kokia yra šių ilgalaikių įsipareigojimų rinkos palūkanų norma, kadangi šią palūkanų normą taikysime įvertindami ilgalaikius įsipareigojimus amortizuota savikaina paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną.

11. Mokėtinų sumų apskaita tvarkoma pildant atitinkamą duomenų registrą pagal kiekvieną gavėją (tiekėją). Registruojant mokėtiną sumą, turi būti sukurta gavėjo (tiekėjo) duomenų kortelė, kurioje turi būti nurodyti šie gavėjo (tiekėjo) požymiai:

11.1. gavėjo (tiekėjo) pavadinimas (pvz., įmonės (įstaigos) pavadinimas);

11.2. gavėjo (tiekėjo) atpažinties numeris (pvz., asmens kodas);

11.3. gavėjo (tiekėjo) adresas;

11.4. mokėjimo sąlyga (laikotarpis, per kurį įsipareigojimas turi būti apmokėtas);

11.5. mokėjimo būdas (pavedimu, grynaisiais ar pan.);

11.6. valiuta;

12. Mokėtinos finansavimo sumos pripažįstamos atsižvelgiant į 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatas (žr. Finansavimo sumų apskaitos tvarkos aprašą).

13. Gautos netesybų ir kitos permokos registruojamos apskaitoje pagal banko išrašą, kai mokėtojas (pirkėjas) sumoka didesnę sumą negu buvo išrašyta sąskaitoje faktūroje arba netesybų apskaičiavimo pažymoje (1 priedas, 3 operacija).

14. Mokėtinos sumos tiekėjams registruojamos pagal iš tiekėjų gautų sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų, jų sudarymo datą (1 priedas, 4 operacija).

15. Su darbo santykiais susijusios mokėtinos sumos registruojamos apskaitoje pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokestis, darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščių paskutinės mėnesio dienos datą (1 priedas, 5 operacija).

16. Mokėtini mokesčiai registruojami pagal teritorinei VMI ar kitai institucijai pateiktą tam tikro mokesčio deklaraciją.

17. Gauti išankstiniai apmokėjimai už parduotas prekes, turtą ir paslaugas yra registruojami tuomet, kai gaunamos lėšos į įstaigos sąskaitą. Išrašius sąskaitą faktūrą, gautų išankstinių apmokėjimų suma yra mažinamos iš mokėtojų (pirkėjų) gautinos sumos (1 priedas, 8 operacija).

18. Sukauptos sąnaudos registruojamos tuomet, kai per ketvirtį yra patiriamos sąnaudos, bet sąnaudas pagrindžiantys dokumentai gaunami iki kito mėnesio 5 d. ketvirčiui pasibaigus ir sąnaudas galima patikimai įvertinti:

18.1. periodinės sąnaudos registruojamos pagal praėjusių laikotarpių duomenis;

18.2. kitos vienkartinės sąnaudos registruojamos remiantis sudarytomis sutartimis ar užsakymais.

19. Sukauptos sąnaudos yra registruojamos pagal buhalterinę pažymą ar kitą dokumentą paskutinę ketvirčio dieną (žr. Sąnaudų apskaitos tvarkos aprašą) (1 priedas, 9 operacija).

20. Ateinančių laikotarpių pajamos registruojamos tuomet, kai sąskaita faktūra už suteiktas paslaugas išrašoma ankščiau negu suteikiama paslauga. Ateinančių laikotarpių pajamos registruojamos pagal išrašytą sąskaitą faktūrą (žr. Pajamų apskaitos tvarkos aprašą) (1 priedas, 10 operacija).

21. Sukauptos pervestinos sumos yra registruojamos pardavus atsargas ar turtą pagal sąskaitos faktūros sudarymo datą. Gavus pinigus iš mokėtojų (pirkėjų), pinigų gavimo dieną registruojamos pervestinos sumos į biudžetą ir mažinamos sukauptos pervestinos sumos (1 priedas, 11 operacija).

22. Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai užsienio valiuta apskaitoje registruojami eurais pagal įsipareigojimo registravimo dieną galiojantį Lietuvos banko nustatytą valiutos kursą, remiantis 21-ojo VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“ kriterijais.

IV. Ilgalaikių įsipareigojimų amortizuotos savikainos apskaičiavimas

23. Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas apskaitoje turi būti įvertinami amortizuota savikaina, pritaikius įsipareigojimo pirminio pripažinimo metu buvusią rinkos palūkanų normą remiantis 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ nuostatomis. Rinkos palūkanų norma atitinka rinkoje pirminio registravimo metu taikytas paskolų palūkanų normas, už kurias įstaiga būtų galėjusi gauti paskolą suteiktos paskolos laikotarpiui.

24. Ilgalaikius finansinius įsipareigojimus būtina įvertinti amortizuota savikaina, kad būtų galima finansinėse ataskaitose pateikti tikslų dabartinį būsimo įsipareigojimo dydį. Įsipareigojimo savikainos ir amortizuotos savikainos skirtumas yra pripažįstamas finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis (1 priedas, 2 operacija).

V. Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų inventorizacija

25. Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų inventorizacija atliekama remiantis teisės aktais, nustatančiais inventorizacijos taisykles.

26. Inventorizacija atliekama pagal įstaigos vadovo įsakyme nurodytos dienos būklę.

27. Įstaigos vadovo įsakymu paskirtas asmuo parengia tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktus (pavyzdinė forma pateikiama 2 priede) nurodo datą, pagal kurios būklę derinamas įsipareigojimas, įsipareigojimo vertė, jo atsiradimo pagrindas ir data, dokumentų numeriai.

28. Derinant įsipareigojimus, būtina išsiųsti tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktus (2 priedas) visiems gavėjams (tiekėjams), kurių įsiskolinimas yra didesnis negu būtų patirtos pašto išlaidos dėl tarpusavio atsiskaitymų suderinimo akto siuntimo gavėjui (tiekėjui).

29. Tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktas siunčiamas paštu ar perduodamas asmeniškai gavėjui (tiekėjui). Įsipareigojimas laikomas suderintu, kai įsipareigojimų suderinimo aktą pasirašo abi šalys, patvirtindamos, kad sutinka su akte nurodyta likučio suma.

30. Jeigu gavėjas (tiekėjas) taip pat yra ir mokėtojas (pirkėjas), galima išsiųsti vieną tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktą gautinoms sumoms, išankstiniams mokėjimams ir įsipareigojimams suderinti.

31. Jeigu gavėjas (tiekėjas) nesutinka su nurodytu įsipareigojimo likučiu, turi būti ieškoma nesutapimo priežasties. Jeigu randamas neatitikimas įstaigos apskaitoje, įstaiga paruošia tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktą pagal pakoreguotus duomenis ir pakartotinai išsiunčia gavėjui (tiekėjui).

32. Suderinus įsipareigojimus, sudaromas įstaigos įsipareigojimų inventorizavimo aprašas-sutikrinimo žiniaraštis (pavyzdinė forma pateikiama 3 priede).

33. Atskiras inventorizavimo aprašas-sutikrinimo žiniaraštis sudaromas nesuderintiems įsipareigojimams.

34. Tuo atveju, jei iki inventorizacijos pabaigos įsipareigojimo suma nebuvo suderinta, įstaigos įsipareigojimų inventorizavimo apraše-sutikrinimo žiniaraštyje pažymima:

34.1. nesuderinto įsipareigojimo skirtumas gavėjo (tiekėjo) duomenų ir įstaigos apskaitos duomenų nesuderinto įsipareigojimo skirtumas ir nurodomos priežastys (pvz., gavėjas (tiekėjas) nesutiko ieškoti neatitikimo priežasties);

34.2. nesuderinti įsipareigojimai, jeigu gavėjai (tiekėjai) neatsiliepė į prašymą suderinti įsipareigojimą.

35. Mokėtini mokesčiai Valstybinei mokesčių inspekcijai turi būti suderinti kreipiantis į mokesčių inspekcijos apskaitos skyrių dėl informacijos apie deklaruotus ir sumokėtus mokesčius pateikimo. Gautą informaciją reikia įforminti kaip mokesčių skolų suderinimo aktą.

36. Mokėtina suma Valstybinio socialinio draudimo fondui kiekvieną ketvirtį deklaruojama pateikiant nustatytos formos ataskaitą. Ši ataskaita, esant patvirtinimui, kai ji priimta Valstybinio socialinio draudimo fonde ar jo teritoriniame skyriuje, laikoma suderinimo aktu.

VI. Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų nurašymas

37. Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai gali būti nurašomi, kai įvykdomi, anuliuojami arba nustoja galioti (žr. 17-ąją VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“). Įsipareigojimų nurašymo priežastys:

37.1. apmokamas įsipareigojimas(1 priedas, 4 operacija);

37.2. įsipareigojimus apmoka kitas subjektas pagal skolos padengimo susitarimą (1 priedas, 12 operacija);

37.3. įsipareigojimus apmoka finansavimo sumų teikėjas (1 priedas, 13 operacija).

38. Sukauptos sąnaudos nurašomos, kai gaunamas sąnaudas pagrindžiantis dokumentas (1 priedas, 9 operacija).

39. Ateinančių laikotarpių pajamos nurašomos, kai pripažįstamos pajamos (1 priedas, 10 operacija).

VII. Atidėjinių apskaita

40. Atidėjiny yra įsipareigojimas, kurių galutinės padengimo sumos ar įvykdymo laiko negalima tiksliai apibrėžti, tačiau galima patikimai įvertinti ir kuris kyla dėl praeities ūkinio įvykio. Tuo jis skiriasi nuo sukauptų sąnaudų, kadangi sukauptos sąnaudos jau būna patirtos, tiesiog nėra dar gautas jas pagrindžiantis dokumentas.

41. Atidėjiniai pripažįstami apskaitoje, kai atitinka visus 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ išvardintus pripažinimo kriterijus.

42. Atidėjiniai gali būti pripažinti dėl teisinio įsipareigojimo, atsiradusio kaip praeities įvykių pasekmė. Tokiais praeities įvykiais gali būti:

42.1. sutartys su numatytomis garantijomis;

42.2. įvyki, lemiantį teisinio įsipareigojimo buvimą, įrodantys teismo arba kitų institucijų sprendimai;

42.3. privalomi įstaigos vadovybės sprendimai;

42.4. priimti įstatymai ir kiti teisės aktai, dėl kurių įstaiga gali patirti išlaidų.

43. Įstaiga atidėjinį registruoja apskaitoje pagal buhalterinės pažymos sudarymo datą (1 priedas, 14 operacija).

44. Jeigu registruojamas ilgalaikis atidėjiny, einamųjų metų ilgalaikių atidėjinių dalį būtina išskirti tuo atveju, jeigu yra tikimasi, kad įsipareigojimą, dėl kurio suformuotas ilgalaikis atidėjiny, reikės apmokėti per 12 mėn. nuo paskutinės ketvirčio dienos (1 priedas, 15 operacija).

45. Pagal 12-ąjį VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ ir 18-ąjį VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ numatomos būsimo turto išmontavimo, išvežimo ir turto gamybinės vietos sutvarkymo išlaidos tiek, kiek jos atitinka įsipareigojimų ir atidėjimų apibrėžimą, nepripažįstamos sąnaudomis, o yra įtraukiamos į ilgalaikio turto savikainą (1 priedas, 16 operacija).

46. Kai tikėtina, kad atidėjiniui padengti reikalingas išlaidas arba jų dalį apmokės kita šalis, gautina kompensacija turi būti pripažįstama tik tada, kai yra pakankamai įrodymų, kad ši kompensacija bus gauta, subjektui įvykdžius įsipareigojimą. Tuomet reikia sumažinti atidėjinių sąnaudas, o jei ir kompensacija, ir atidėjiny registruojami tą patį ketvirtį, apskaitoje galima registruoti tik tarp atidėjinių sumos ir gautinos kompensacijos skirtumą (1 priedas, 17 operacija).

47. Atidėjiny s nurašomas pasikeitus aplinkybėms ir įstaigai nusprendus, kad labiau nesitikima negu tikėtina, kad dėl priežasčių, dėl kurių buvo suformuotas atidėjiny, gali atsirasti įsipareigojimas (1 priedas, 18 operacija).

48. Kai dėl priežasčių, dėl kurių buvo suformuotas atidėjiny, atsiranda įprastinis įsipareigojimas (1 priedas, 19 operacija):

48.1. jeigu įsipareigojimas yra mažesnis už atidėjiny sumą, tuomet yra mažinamos atidėjiny sąnaudos ir pripažintos finansavimo pajamos;

48.2. jeigu įsipareigojimas yra didesnis už atidėjiny sumą, tuomet pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos sąnaudos ir finansavimo pajamos.

Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos aprašo
1 priedas

ILGALAIKIŲ IR TRUMPALAIKIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ APSKAITOS BUHALTERINIAI ĮRAŠAI

Operacijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą
1.	Registruojami įsipareigojimai įsigijimo savikaina	Registruojami ilgalaikiai įsipareigojimai	1XXXXXX Ilgalaikis turtas arba 20XXXXXX Atsargos, arba 82XXXXXX Socialinių išmokų sąnaudos, arba 87XXXXXX Pagrindinės veiklos sąnaudos, arba 88XXXXXX Kitos veiklos sąnaudos	52XXXXXX Ilgalaikiai įsipareigojimai arba 6XXXXXX Trumpalaikiai įsipareigojimai	Sąskaita faktūra, perdavimo ir priėmimo aktas, žiniaraštis, buhalterinė pažyma ar kitas dokumentas	<i>Įsipareigojimai</i>	17 VSAFAS
		Registruojamos finansavimo pajamos (jeigu registruojant įsipareigojimus pripažįstamos sąnaudos, kurios apmokamos iš finansavimo sumų)	22826XX Kitos sukauptos pajamos	702XXXX Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos		<i>Finansavimo sumos</i>	
		Pateikus mokėjimo paraišką, registruojamos gautinos finansavimo sumos	222XXXX Gautinos finansavimo sumos	41XXXXXX Finansavimo sumos (gautinos)	Mokėjimo paraiška	<i>Finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS
		Kai valstybės išdas sumoka tiesiogiai:					Valstybės išdo

Operacijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą	
		Gavus informaciją apie atliktą mokėjimą, mažinama mokėtina suma (įsipareigojimas) ir registruojamos gautos finansavimo sumos	52XXXXX Ilgalaikiai įsipareigojimai arba 6XXXXXX Trumpalaikiai įsipareigojimai	222XXXX Gautinos finansavimo sumos	mokėjimo pavedimo turinys	<i>jimai</i>	20 VSAFAS	
			41XXXXX Finansavimo sumos (gautinos)	42XXXX1 Finansavimo sumos (gautos)		<i>Finansavimo sumos</i>		
		Kai sumoka įstaiga:				Banko išrašas	<i>Finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS
		Registruojamos gautos finansavimo sumos	24XXXXX Pinigai ir pinigų ekvivalentai	222XXXX Gautinos finansavimo sumos				
			41XXXXX Finansavimo sumos (gautinos)	42XXXX1 Finansavimo sumos (gautos)				
Registruojamas apmokėjimas tiekėjui	52XXXXX Ilgalaikiai įsipareigojimai arba 6XXXXXX Trumpalaikiai įsipareigojimai	24XXXXX Pinigai ir pinigų ekvivalentai	Banko išrašas	<i>Įsipareigojimai</i>	17 VSAFAS			
2.	Registruojamas ilgalaikis įsipareigojimas įsigijimo savikaina. Ketvirčio paskutinę dieną ilgalaikis įsipareigojimas įvertinamas amortizuota savikaina ir registruojama ilgalaikio įsipareigojimo einamųjų metų dalis	Registruojami ilgalaikiai įsipareigojimai	1XXXXXX Ilgalaikis turtas arba 20XXXXX Atsargos, arba 82XXXXX Socialinių išmokų sąnaudos, arba 87XXXXX Pagrindinės veiklos sąnaudos, arba 88XXXXX Kitos veiklos sąnaudos	52XXXXX Ilgalaikiai įsipareigojimai	Sąskaita faktūra, žiniaraštis, perdavimo ir priėmimo aktas, sutartis	<i>Bendrasis žurnalas, įsipareigojimai</i>	17 VSAFAS	

Operacijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą
		Registruojamos finansavimo pajamos (jeigu registruojant ilgalaikius įsipareigojimus pripažįstamos sąnaudos, kurios apmokamos iš finansavimo sumų)	22826XX Kitos sukauptos pajamos	702XXXX Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos		<i>Finansavimo sumos</i>	
		Ilgalaikiai įsipareigojimai įvertinami nudėvėta verte (registruojamos kitos finansinės investicinės veiklos pajamos)	52XXXXXX Ilgalaikiai įsipareigojimai	766XXXX Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
		Registruojamos palūkanų sąnaudos	891XXXX Palūkanų sąnaudos	52XXXXXX Ilgalaikiai įsipareigojimai			
		Registruojama ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis	52XXXXXX Ilgalaikiai įsipareigojimai	62XXXXXX Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis		<i>Bendrasis žurnalas</i>	
3.	Registruojamos gautos baudų, konfiskacijų ir netesybų bei kitos permokos	Registruojamos gautos baudų, konfiskacijų ir netesybų bei kitos permokos	24XXXXXX Pinigai ir pinigų ekvivalentai	675XXXX Gautos baudų, sumų už konfiskuotą turtą ir netesybų permokos arba 676XXXX Kitos gautos permokos 22XXXXXX Per vienerius metus gautinos sumos	Buhalterinė pažyma	<i>Gautinos sumos</i>	17 VSAFAS

Operacijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą		
4.	Registruojamos mokėtinos sumos tiekėjams sąskaitos faktūros data	Registruojama sąskaita faktūra	87XXXXX Pagrindinės veiklos sąnaudos arba 20XXXXX Atsargos, arba 11XXXXX Nematerialusis turtas, arba 12XXXXX Ilgalaikis materialusis turtas	691XXXX Mokėtinos sumos tiekėjams	Sąskaita faktūra	<i>Įsipareigojimai</i>	17 VSAFAS		
		Pripažįstamos finansavimo pajamos ir registruojama pateikta mokėjimo paraiška (jei už sąnaudas apmokama iš finansavimo sumų)	2282XXX Sukauptos pajamos	70XXXXX Panaudotų finansavimo sumų pajamos	Mokėjimo paraiška	<i>Finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS		
			222XXXX Gautinos finansavimo sumos	2282XXX Sukauptos pajamos					
			42XXXX2 Finansavimo sumos (panaudotos)	41XXXXX Finansavimo sumos (gautinos)					
		Registruojama mokėjimo paraiška įsigijus ilgalaikio materialaus turto arba atsargų (jei įsigyjama iš finansavimo sumų)	222XXXX Gautinos finansavimo sumos	41XXXXX Finansavimo sumos (gautinos)					
		Kai mokėtiną sumą sumoka valstybės išdas tiesiogiai:					Valstybės išdo mokėjimo pavedimo turinys	<i>Įsipareigojimai, finansavimo sumos</i>	17 VSAFAS 20 VSAFAS
		Gavus informaciją apie atliktą mokėjimą tiekėjui, registruojamas mokėtinos sumos mažinimas ir registruojamos gautos finansavimo sumos	69532XX Kitos mokėtinos sumos	222XXXX Gautinos finansavimo sumos					
			41XXXXX Finansavimo sumos (gautinos)	42XXXX1 Finansavimo sumos (gautos)					
		Kai mokėtiną sumą sumoka įstaiga					Banko išrašas	<i>Finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS
		Registruojamas apmokėjimas, kai	41XXXXX Finansavimo sumos (gautinos)	42XXXX1 Finansavimo sumos (gautos)					

Operacijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą
		pervedamos finansavimo sumos pagal pateiktą mokėjimo paraišką	241XXXX Pinigai bankų sąskaitose	222XXXX Gautinos finansavimo sumos			
		Registruojamas apmokėjimas tiekėjams	69532XX Kitos mokėtinos sumos	241XXXX Pinigai bankų sąskaitose	Valstybės išdo mokėjimo pavidimo turinys	<i>Įsipareigojimai</i>	17 VSAFAS
5.	Registruojamos su darbo santykiais susijusios mokėtinos sumos	Registruojamos darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos	8701XXX Darbo užmokesčio sąnaudos 8702XXX Valstybinio socialinio draudimo sąnaudos	692XXXX Su darbo santykiais susijusios mokėtinos sumos	Žiniaraštis	<i>Bendrasis žurnalas</i>	17 VSAFAS
		Registruojamos finansavimo pajamos	2282XXX Sukauptos pajamos	70XXXXXX Finansavimo pajamos		<i>Finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS
		Pateikus mokėjimo paraišką, registruojamos gautinos finansavimo sumos	222XXXX Gautinos finansavimo sumos	2282XXX Sukauptos pajamos	Mokėjimo paraiška, banko išrašas	<i>Finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS
			42XXXX2 Finansavimo sumos (panaudotos)	41XXXXXX Finansavimo sumos (gautinos)			
		Registruojamos įplaukos ir gautos finansavimo sumos	24XXXXX Pinigai ir pinigų ekvivalentai	222XXXX Gautinos finansavimo sumos	17 VSAFAS		
			41XXXXXX Finansavimo sumos (gautinos)	42XXXX1 Finansavimo sumos (gautos)		20 VSAFAS	
		Registruojamas mokėtinų sumų nurašymas	692XXXX Su darbo santykiais susijusios mokėtinos sumos	24XXXXX Pinigai ir pinigų ekvivalentai	Banko išrašas	<i>Bendrasis žurnalas</i>	17 VSAFAS
6.	Registruojamas pardavimo pajamos ir mokėtinas pardavimo PVM pagal PVM sąskaitą faktūrą ir pervestinos sumos į biudžetą už parduotas prekes, turtą, paslaugas	Registruojamos pajamos (jei suteikiamos paslaugos)	226XXXX Gautinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas	7412XXX Apskaičiuotos pajamos už suteiktas paslaugas 693XXXX Mokėtini veiklos mokesčiai	Sąskaita faktūra	<i>Gautinos sumos</i>	17 VSAFAS
		Registruojamos pajamos (jei parduodamos atsargos)	226XXXX Gautinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas	693XXXX Mokėtinas pardavimo pridėtinės veiklos mokestis 7411XXX Apskaičiuotos pajamos už parduotas prekes			

Operacijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą
			20XXXX3 Atsargų nuvertėjimas, 8710XXX Sunaudotų ir parduotų atsargų sąnaudos ar savikaina arba 884XXXX Sunaudotų ir parduotų atsargų sąnaudos ar savikaina	20XXXX1 Atsargų įsigijimo savikaina			
		Registruojamos pajamos (jei parduodamas ilgalaikis materialusis turtas)	12XXXX4 Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas 12XXXX3 Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas 2263XXX Gautinos sumos už parduotą turtą arba 881XXXX Nuostolis iš ilgalaikio turto perleidimo	12XXXX1 Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina 7413XXX Apskaičiuotas pelnas iš ilgalaikio turto perleidimo			
		Registruojamos finansavimo pajamos, jeigu parduotas turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų	42XXXX1 Finansavimo sumos (gautos)	701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos			
		Registruojamos sukauptos pervestinos sumos, jei pripažintas turto perleidimo pelnas arba prekių pardavimo pajamos	742XXXX Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas į valstybės biudžetą arba 743XXXX Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas į savivaldybių biudžetus	69531XX Sukauptos pervestinos sumos			
7.	Registruojamas mokėtinas	Registruojamas	6930001 Mokėtinas	22811XXX Gautinas pirkimo	PVM	Bendrasis	17 VSAFAS

Operacijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą
	PVM Valstybinei mokesčių inspekcijai	mokėtinas PVM	pardavimo pridėtinės vertės mokestis 87133XX Veiklos mokesčių sąnaudos	pridėtinės vertės mokestis 22812XX Gautinas importo pridėtinės vertės mokestis 693XXXX Mokėtini veiklos mokesčiai	deklaracija	žurnalas	
8.	Registruojami gauti išankstiniai apmokėjimai už parduodamas prekes, paslaugas, turtą	Registruojami išankstiniai apmokėjimai	241XXXX Pinigai bankų sąskaitose	694XXXX Gauti išankstiniai mokėjimai už parduotas prekes, turtą, paslaugas	Banko išrašas	Įsipareigojimai	17 VSAFAS
		Registruojamos pervestinos sumos ir gautinos sumos (jei gautas išankstinis apmokėjimas už paslaugas)	2289XXX Kitos gautinos sumos	68162XX Pervestinos sumos už suteiktas paslaugas			
		Registruojamos pajamos (jei suteikiamos paslaugos)	226XXXX Gautinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas	7412XXX Apskaičiuotos pajamos už suteiktas paslaugas 693XXX1 Mokėtinas pardavimo pridėtinės vertės mokestis			
		Registruojamos pajamos (jei parduodamos atsargos)	226XXXX Gautinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas	693XXX1 Mokėtinas pardavimo pridėtinės vertės mokestis 7411XXX Apskaičiuotos pajamos už parduotas prekes			
		Registruojamos nurašomos atsargos	20XXXX3 Atsargų nuvertėjimas 8710XXX Sunaudotų ir parduotų atsargų sąnaudos ar savikaina arba 884XXXX Sunaudotų ir parduotų atsargų sąnaudos ar savikaina	20XXXX1 Atsargų įsigijimo savikaina			

Operacijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą
		Registruojamos pajamos (jei parduodamas ilgalaikis materialusis turtas)	12XXXX4 Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas 12XXXX3 Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas 2263XXX Gautinos sumos už parduotą turtą	12XXXX1 Ilgalaikio materialiojo turto išsigijimo savikaina			
			881XXXX Nuostolis iš ilgalaikio turto perleidimo	7413XXX Apskaičiuotas pelnas iš ilgalaikio turto perleidimo			
		Registruojamos finansavimo pajamos, jeigu parduotas turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų	42XXXX1 Finansavimo sumos (gautos)	701XXXX Panaudotų finansavimo sumų dalies nepiniginiam turtui įsigyti pajamos			
		Registruojamas gautinos sumos sumažinimas gautų išankstinių mokėjimų suma	694XXXX Gauti išankstiniai mokėjimai už parduotas prekes, turtą, paslaugas	226XXXX Gautinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas	Sąskaita faktūra		
9.	Registruojamos sukauptos sąnaudos ir jų nurašymas	Registruojamos sukauptos sąnaudos	87XXXXX Pagrindinės veiklos sąnaudos	6951XXX Sukauptos sąnaudos	Buhalterinė pažyma	<i>Bendrasis žurnalas</i>	17 VSAFAS
		Pripažįstamos finansavimo pajamos	22826XX Kitos sukauptos pajamos	702XXXX Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos		<i>Finansavimo sumos</i>	
		Nurašomos sukauptos sąnaudos ir registruojamos mokėtinos sumos	6951XXX Sukauptos sąnaudos	691XXXX Mokėtinos sumos tiekėjams	Sąskaita faktūra	<i>Įsipareigojimai</i>	

Operacijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą
10.	Registruojamos ateinančių laikotarpių pajamos ir jų nurašymas	Registruojamos ateinančių laikotarpių pajamos (išrašoma sąskaita faktūra)	226XXXX Gautinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas	6952XXX Ateinančių laikotarpių pajamos	Buhalterinė pažyma	<i>Bendrasis žurnalas</i>	
		Registruojamos ateinančių laikotarpio sąnaudų nurašymas (suteikiamos paslaugos)	6952XXX Ateinančių laikotarpių pajamos	74XXXXX Prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos	Sąskaita faktūra	<i>Bendrasis žurnalas</i>	
11.	Registruojamos pervestinos sumos į valstybės biudžetą už parduotą turtą ar paslaugas	Registruojamos pajamos (jei suteikiamos paslaugos)	226XXXX Gautinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas	7412XXX Apskaičiuotos pajamos už suteiktas paslaugas 693XXX1 Mokėtinas pardavimo pridėtinės vertės mokestis	Sąskaita faktūra	<i>Gautinos sumos</i>	17 VSAFAS 20 VSAFAS
		Registruojamos pajamos (jei parduodamos atsargos)	226XXXX Gautinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas	693XXX1 Mokėtinas pardavimo pridėtinės vertės mokestis 7411XXX Apskaičiuotos pajamos už parduotas prekes			
			20XXXX3 Atsargų nuvertėjimas 8710XXX Sunaudotų ir parduotų atsargų sąnaudos ar savikaina arba 884XXXX Sunaudotų ir parduotų atsargų sąnaudos ar savikaina	20XXXX1 Atsargų įsigijimo savikaina			

Operacijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą
		Registruojamos pajamos (jei parduodamas ilgalaikis materialusis turtas)	12XXXX4 Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas 12XXXX3 Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas 2263XXX Gautinos sumos už parduotą turtą arba 881XXXX Nuostolis iš ilgalaikio turto perleidimo	12XXXX1 Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina 7413XXX Apskaičiuotas pelnas iš ilgalaikio turto perleidimo			
		Registruojamos finansavimo pajamos, jeigu parduotas turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų	42XXXX1 Finansavimo sumos (gautos)	701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos			
		Registruojamos sukauptos pervestinos sumos 50 proc. gautinų sumų vertės (tuo momentu, kai pripažįstamos pajamos)	74XXXXXX Prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos	69531XX Sukauptos pervestinos sumos			
		Registruojamas gautas apmokėjimas	24XXXXXX Pinigai ir pinigų ekvivalentai	226XXX1 Gautinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas	Banko išrašas	<i>Bendrasis žurnalas</i>	
		Registruojamos pervestinos sumos į biudžetą 50 proc. gautų sumų vertės (tuo momentu, kai gaunamas apmokėjimas)	69531XX Sukauptos pervestinos sumos	68XXXXXX Pervestinos sumos išteklių fondams ir kitiems viešojo sektoriaus subjektams		<i>Finansavimo sumos</i>	
12.	Registruojamas skolos nurašymas pagal skolos	Registruojamas skolos nurašymas pagal	69XXXXXX Mokėtinos sumos, susijusios su	69532XX Kitos mokėtinos sumos	Skolos padengimo	<i>Įsipareigojimai</i>	17 VSAFAS

Šiaulių vaikų globos namų "Šaltinis" apskaitos politika

Operacijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą
	padengimo susitarimą	skolos perdavimo susitarimą	vykdoma veikla		susitarimas, laisvos formos dokumentas		
13.	Registruojamas skolos nurašymas, kai skolą suapmoka finansavimo sumų teikėjas	Registruojamas skolos nurašymas, kai skolą suapmoka finansavimo sumų teikėjas	69XXXXX Mokėtinų sumų, susijusių su vykdoma veikla	42XXXX1 Finansavimo sumos (gautos)	Buhalterinė pažyma	<i>Įsipareigojimai, finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS
14.	Registruojami atidėjiniai pagal buhalterinę pažymą	Registruojami atidėjiniai	8709XXX Nuvertėjimo, nurašytų sumų, atidėjinių sąnaudos	5122XXX Kiti ilgalaikiai atidėjiniai arba 612XXXX Trumpalaikiai atidėjiniai	Buhalterinė pažyma	<i>Bendrasis žurnalas</i>	18 VSAFAS
		Registruojamos finansavimo pajamos	22826XX Kitos sukauptos pajamos	702XXXX Finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos		<i>Finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS
15.	Registruojamas ilgalaikio atidėjinio einamųjų metų dalies išskėlimas	Registruojamas ilgalaikio atidėjinio einamųjų metų dalies išskėlimas	5122XXX Kiti ilgalaikiai atidėjiniai	611XXXX Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis	Buhalterinė pažyma	<i>Bendrasis žurnalas</i>	18 VSAFAS
16.	Registruojamas atidėjinys, kuris nepripažįstamas sąnaudomis, o įtraukiamas į ilgalaikio materialiojo turto savikainą	Registruojamas atidėjinys, kuris nepripažįstamas sąnaudomis, o įtraukiamas į ilgalaikio materialiojo turto savikainą	12XXXXX Ilgalaikis materialusis turtas	5122XXX Kiti ilgalaikiai atidėjiniai	Buhalterinė pažyma	<i>Bendrasis žurnalas</i>	18 VSAFAS 12 VSAFAS
17.	Registruojama gautina kompensacija ir mažinamos atidėjinių sąnaudos	Registruojama kita gautina suma ir mažinamos atidėjinių sąnaudos)	2289XXX Kitos gautinos sumos	8709XXX Nuvertėjimo, nurašytų sumų, atidėjinių sąnaudos	Buhalterinė pažyma	<i>Bendrasis žurnalas</i>	18 VSAFAS
		Registruojamas finansavimo pajamų mažinimas	702XXXX Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos	22826XX Kitos sukauptos pajamos		<i>Finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS
18.	Registruojamas atidėjinių atkūrimas pasikeitus aplinkybėms ir įstaigai nusprendus, tikimasi, kad įsipareigojimą reikės vykdyti	Registruojamas atidėjinio nurašymas	5122XXX Kiti ilgalaikiai atidėjiniai arba 612XXXX Trumpalaikiai atidėjiniai	8709XXX Nuvertėjimo, nurašytų sumų, atidėjinių sąnaudos	Buhalterinė pažyma	<i>Bendrasis žurnalas</i>	18 VSAFAS

Operacijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą
		Registruojamas finansavimo pajamų mažinimas	702XXXX Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos	22826XX Kitos sukauptos pajamos		<i>Finansavimo sumos</i>	
19.	Istaiga panaudoja atidėjinį priežastims dėl kurių buvo suformuotas atidėjinys, pašalinti	Registruojamas atidėjinio panaudojimas priežastims, dėl kurių buvo suformuotas atidėjinys, pašalinti (atidėjinio suma yra didesnė nei įsipareigojimo suma)	5122XXX Kiti ilgalaikiai atidėjiniai arba 6112XXX Kitų ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis, arba 612XXXX Trumpalaikiai atidėjiniai	52XXXXX Ilgalaikiai įsipareigojimai arba 6272XXX Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis, arba 69532XX Kitos mokėtinės sumos, 8709XXX Nuvertėjimo, nurašytų sumų, atidėjinių sąnaudos	Buhalterinė pažyma	<i>Bendrasis žurnalas</i>	18 VSAFAS
			702XXXX Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos	22826XX Kitos sukauptos pajamos			
		Nurašomas atidėjinys, išnykus priežastims, dėl kurių buvo suformuotas atidėjinys (atidėjinio suma sutampa su įsipareigojimo suma)	5122XXX Kiti ilgalaikiai atidėjiniai arba 6112XXX Kitų ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis, arba 612XXXX Trumpalaikiai atidėjiniai	52XXXXX Ilgalaikiai įsipareigojimai 6272XXX Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis arba 69532XX Kitos mokėtinės sumos	Buhalterinė pažyma	<i>Bendrasis žurnalas</i>	18 VSAFAS

Operacijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą
		Nurašomas atidėjiny, išnykus priežastims, dėl kurių buvo suformuotas atidėjiny (atidėjinio suma yra mažesnė už įsipareigojimo sumą)	5122XXX Kiti ilgalaikiai atidėjiniai arba 6112XXX Kitų ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis, arba 612XXXX Trumpalaikiai atidėjiniai 8XXXXXX Sąnaudos	52XXXXX Ilgalaikiai įsipareigojimai 6272XXX Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis arba 69532XX Kitos mokėtinos sumos	Buhalterinė pažyma	<i>Bendrasis žurnalas</i>	18 VSAFAS

Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos aprašo
2 priedas

TARPUSAVIO ATSISKAITYMŲ SUDERINIMO AKTAS

_____ m. _____ mėn. ___ d.

Mes, žemiau pasirašę, _____

(įstaigos pavadinimas)

(pareigos, vardas, pavardė)

ir _____

(įstaigos pavadinimas)

(pareigos, vardas, pavardė)

surašėme šį tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktą pagal _____ m. _____ mėn. ___ d. būklę.

Sumos nurodomos eurai

Dokumento, kuriuo įregistruota įsipareigojimas, duomenys			(įstaigos pavadinimas)		(įstaigos pavadinimas)	
			D	K	D	K
Pavadinimas	Nr.	Data				
Iš viso:			Eur ct	Eur ct	Eur ct	Eur ct

Per 15 dienų negavus iš Jūsų patvirtinto tarpusavio atsiskaitymų suderinimo akto, likutis laikomas teisingu.

Įsipareigojimo dydis žodžiais _____

Pastabos _____

Tvirtinu:

A.V.

(įstaigos pavadinimas)

Tvirtinu:

A.V.

(įstaigos pavadinimas)

Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos aprašo
3 priedas

Titulinis
lapas

(Istaigos, departamento pavadinimas)

**INVENTORIZAVIMO
APRAŠAS-
SUTIKRINIMO
ŽINIARAŠTIS Nr. _____**

(turto pavadinimas)

(turto buvimo vieta)

Komisijos pirmininkas;

Nariai

(pareigos, parašas, vardas, pavardė,)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė,)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė,)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė,)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė,)

Komisijos sudarymo
pagrindas

(įsakymo data, Nr.)

Inventorizacija atlikta
pagal

apskaitos duomenis.

(data)

Inventorizacija
pradėta

(metai, mėnuo, diena, valanda, minutės)

Inventorizacija
baigta

(metai, mėnuo, diena, valanda, minutės)

Inventorizavimo aprašas
surašytas

(vieta)

Šį inventorizavimo aprašą
sudaro

(lapų kiekis skaičiais ir žodžiu,

įskaitant titulinį ir baigiamąjį lapus)

Baigiamasis
lapas

Inventorizavimo aprašo
Nr. _____

paskutiniojo įrašo
Nr. _____

(skaičiais

ir žodžiu)

Komisijos pirmininkas _____

(pareigos, parašas, vardas, pavardė,)

Nariai:

(pareigos, parašas, vardas, pavardė,)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė,)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė,)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė,)

Inventorizavimo aprašą
Nr. _____

su buhalterinės apskaitos duomenimis
sutikrino _____

(pareigos, parašas, vardas, pavardė,)

Sutikrinimo data _____

Priedai _____

-
(skaičiavimo lapai,

-
materialiai atsakingų asmenų paaiškinimai, kiti dokumentai)